LUDUS Web



LUDUS Web version 2.97.0

Den 12. august 2020

Indholdsfortegnelse

1.	L	everancens omfang	4
2.	F	remgangsmåde for ibrugtagning	5
	2.1	Opdatering	5
	2.2	Nyinstallation	6
3.	Æ	Endringer og rettelser	7
4.	D	anskuddannelsen	8
	•	Udmeldelsesårsager	8
	•	Nye FVU fagkoder	8
	•	Deltagerbevis FVU	8
	•	Aktivitetsberegning enkeltfag – FVU	8
	•	Attestation for bestået trin FVU	8
	•	Kommuneadgang, diverse tilføjelser	9
5.	G	vmnasier 1	1
	•	Masseudstedelse af beviser	1
	•	Masseudstedelse af beviser>>HTX ver.4	1
	•	2-årig HHX (HHX2) – i SU kørslen og UUDB-indberetninger 1	1
	•	Udmeldelsesårsager 1	1
	•	EUX beviser til Eksamensdatabasen 1	1
	•	CØSA aktivitet - FÆRTA til IB 1	1
	•	Systemoprettede SU-parkering 1	1
	•	Søgning via personnummer 1	2
	•	Hold>>Kursister: Udskrivning af deltagerliste 1	2
6.	V	UC'er1	3
	•	Opret købstilbud 1	3
	•	Regnskab – forkert kursusår 1	3
	•	UUDB-kørslen fejlede	3
	•	KS og NF	3
	•	Masseudstedelse af beviser	3
	•	Udmeldelsesårsager 1	3
	•	Intern fejl ved oprettelse af synkronisering 1	4
	•	Studieretningen 'Psykologi C' 1	4
	•	Kursistadm: Optagelses- og kontaktoplysninger 1	4
	•	Færøsk A1	4
	•	Nye FVU fagkoder1	4
	•	Deltagerbevis FVU 1	4
	•	Aktivitetsberegning enkeltfag – FVU 1	5
	•	SOF EUX-bevis 1	5
	•	Attestation for bestået trin FVU1	5

•	Systemoprettede SU-parkering	. 16
•	Søgning via personnummer	. 16
٠	Hold>>kursister: Udskrivning af deltagerliste	. 16
7.	Erhvervsuddannelser	. 17
٠	SU Indskrivningskontrollen	. 17
٠	Udmeldelsesårsager	. 17
٠	SU	. 17
٠	EUX beviser til Eksamensdatabasen	. 17
٠	Hold>>Karakterindtastning: Indtast karakterer for alle på én gang	. 17
٠	Kursistadm>>Elevforløb: Fanebladet 'Tabel' opdateres nu automatisk	. 18
٠	Optagelse: Optagelse på GF2 på cøsa 1932 eller 1952 gav intern fejl	. 18
٠	Forsørger (skolehjem): Forsørgerpligt	. 18
•	SOF EUX-bevis	. 18
•	Systemoprettede SU-parkering	. 18
٠	Søgning via personnummer	. 18
•	Svendeprøver	. 19
٠	CØSA-aktivitet	. 19
٠	CØSA-aktivitet: Kontrol af tilskudsgrundlag	. 19
٠	EUD beviser	. 20
•	Indberetning af fravær til praktikpladsen.dk	. 20
٠	Hold>>Kursister: Udskrivning af deltagerliste	. 21
٠	SU-kørslen	. 21
8.	AMU	. 22
٠	Eksporter (Multitest) på Hold	. 22
•	CØSA-aktivitet	. 22
٠	Udlån/lån af godkendelser (EDUP)	. 22
•	Skemalægning på AMU-hold	. 23
•	Efteruddannelse.dk	. 23
•	Hold>>kursister: Udskrivning af deltagerliste	. 24
•	Reservationer	. 24
•	Fravær	. 24
•	Opkrævninger	. 25
٠	Øvrige mindre rettelser	. 25

1. Leverancens omfang

Der skal hentes og afvikles en enkelt fil fra vores hjemmeside.

2. Fremgangsmåde for ibrugtagning

Læs eventuelt den generelle vejledning <u>Installation og konfiguration af LUDUS Web</u>, og følg anvisningerne nedenfor. **LUDUS Web kan kun installeres på 64-bit-maskiner.**

2.1 Opdatering

- Der skal være installeret Java version 8 på serveren.
- Stop servicen LUDUS Web.
- Hent installationsfilen for LUDUS Web fra denne internetadresse: *ludus.csc.dk/A_LUDUS/Download_LUDUS_Web.htm.* Bemærk minimumskravet på 6 GB ledig RAM til rådighed for LUDUS Web.
 Installationsprogrammet finder den hidtil benyttede mappe og foreslår at anvende denne – dette skal normalt blot godkendes.
- Filen konfigurator.bat skal afvikles. Denne konfigurator findes i installationsmappen til LUDUS Web. Konfiguratoren husker de senest benyttede værdier, herunder tildelt RAM. Det er derfor tilstrækkeligt blot at godkende alle valg ved afviklingen. Den samme batchfil kan benyttes til at ændre parametrene på et vilkårligt tidspunkt (ændringer har dog først effekt ved genstart af LUDUS Web). Der er disse muligheder:
 - a. Her vises de aktuelt anvendte værdier for databaseserverens navn eller IPadresse, samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og databaseserveren. Normalt godkendes bare. Værdien *VUC* for databasens navn må ikke ændres.
 - b. Her vises den aktuelt anvendte værdi for dokumentserverens navn samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og dokumentserveren. Normalt godkendes bare.
 - c. Her vises den hidtil anvendte grænse for dokumenters størrelse (default 20 MB). Angiv eventuelt en anden værdi.
 - d. Angiv, om der skal være adgang til mobil-applikationen.
 - e. Her vises de hidtil anvendte værdier for serverens parametre (hukommelse, porte og servertype). Normalt godkendes bare.
 - f. Her er det muligt at skifte fra det aktuelt benyttede TLS-certifikat til et andet. Normalt bør man undlade at skifte.
 - g. Her kan det angives, om man vil importere en nøglefil fra Doc2Mail.
 - h. Til sidst kan du ændre adgangskoden til systemdelen af LUDUS Web og angive antallet af tilladte forsøg, inden adgangen spærres. Hvis adgangen er blevet spærret, genetableres den ved at afvikle *konfigurator.bat*.
- Start servicen LUDUS Web. Hvis databasens version er en anden, end den installerede version af LUDUS Web forventer, starter servicen ikke, og der vil blive skrevet en fejlmeddelelse i LUDUSWeb.log.

2.2 Nyinstallation

- Der skal inden installationen af LUDUS Web være installeret Java version 8 på serveren.
- Hent installationsfilen for LUDUS Web 2.97.0 fra denne internetadresse: *ludus.csc.dk/A_LUDUS/Download_LUDUS_Web.htm.* Installationsprogrammet foreslår en standardmappe til installationen, men man kan vælge en anden. Bemærk minimumskravet på 6 GB ledig RAM til rådighed for LUDUS Web.
- Ved afslutningen af installationen kommer der en fejlmeddelelse: Der opstod en fejl under afviklingen af LUDUS Web konfigurator. Når denne meddelelse kommer, skal man omdøbe en fil i en undermappe til installationsmappen.
 I undermappen config er der dannet en fil med navnet ludus2.ini.csc. Denne fil skal omdøbes til ludus2.ini.
- Start filen *konfigurator.bat* i installationsmappen. Dette åbner et konfigurationsvindue.
 - a. Angiv databaseserverens navn eller IP-adresse, samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og databaseserveren. Værdien "VUC" for databasens navn må ikke ændres.
 - b. Angiv navnet på dokumentserveren samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og dokumentserveren.
 - c. Godkend grænsen på 20 MB for dokumenters størrelse, eller indtast en anden værdi.
 - d. Angiv, om der skal være adgang til mobil-applikationen.
 - e. Angiv de ønskede værdier for serverens parametre (hukommelse, porte og servertype). Kontakt eventuelt DXC i tvivlstilfælde.
 - f. Her er det muligt at angive, om man ønsker at benytte det TLS-certifikat, som kan genereres automatisk, eller man ønsker at benytte et separat indkøbt TSL-certifikat.
 - g. Her kan det angives, om man vil importere en nøglefil fra Doc2Mail.
 - h. Til sidst skal du angive en adgangskode til systemdelen af LUDUS Web og angive antallet af tilladte forsøg, inden adgangen spærres. Hvis adgangen er blevet spærret, genetableres den ved at afvikle *konfigurator.bat*.
- Start servicen LUDUS Web. Hvis databasens version er en anden, end den installerede version af LUDUS Web forventer, starter servicen ikke, og der vil blive skrevet en fejlmeddelelse i LUDUSWeb.log.

3. Ændringer og rettelser

Versionsbrevet er opdelt i afsnit svarende til de overordnede skoleformer. Inden for hvert afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i DXC mener er særligt relevante for den pågældende skoleform, men dette må ikke ses som en garanti for, at alt relevant er udvalgt.

Vi anbefaler, at hver skole desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

Nogle ændringer er relevante for flere skoleformer og vil derfor være omtalt i flere af afsnittene.

4. Danskuddannelsen

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i DXC mener er særlig relevante for udbydere af Danskuddannelsen.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

• Udmeldelsesårsager

En skole oplevede at få intern fejl ved redigering af udmeldelsesårsager i menupunktet **Ko**der>>Udmeldelsesårsager>>Rediger udmeldelsesårsager. Fejlen er rettet.

• Nye FVU fagkoder

Der er tilføjet følgende nye FVU-relaterede lokale fagkoder:

- o Fagnavn: FVU Dansk trin 1, Fagkode DAN01, XPRS fagnr. 6787
- o Fagnavn: FVU Dansk trin 2, Fagkode DAN02, XPRS fagnr. 6788
- o Fagnavn: FVU Dansk trin 3, Fagkode DAN03, XPRS fagnr. 6789
- Fagnavn: FVU Dansk trin 4, Fagkode DAN04, XPRS fagnr. 6790
- o Fagnavn: FVU Matematik trin 1, Fagkode MAT01, XPRS fagnr. 6794
- o Fagnavn: FVU Matematik trin 2, Fagkode MAT02, XPRS fagnr. 6795

Håndteringen af de nye fag forventes implementeret endeligt i forbindelse med en featurerelease i næste uge således, at der herefter kan oprettes hold og FVU-forløb for FVU Dansk.

• Deltagerbevis FVU

Der kan nu udstedes deltagerbeviser i LUDUS Web for FVU-forløb, der er påbegyndt efter 1. august 2020.

• Aktivitetsberegning enkeltfag – FVU

FVU-screeninger er nu omfattet af aktivitetsberegningen, når denne foretages for alle afdelinger på én gang. Dermed er det ikke længere nødvendigt at beregne én gang pr. intern afdelingskode/driftsoverenskomstpartner.

• Attestation for bestået trin FVU

Det er nu muligt at udstede en attestation for bestået trin for FVU-fagene engelsk og digital for FVU-forløb, der er påbegyndt efter 1. august 2020.

Udstedelse af attestation er opbygget på samme måde som deltagerbevis i menupunktet **Kursistadm>>Tilmeldinger>>FVU**.

For at kunne udstede en attestation for et bestået trin, skal man vælge 'Ja' i boksen 'Berettiget til attestation for bestået trin'.

FVU fag: Engelsk Trini: 2 Startdato: 3 Slutdato: 3 Planlagte lektioner: 3 Fjern %: 0 Berettiget til deltagerbevis: 14 Modeleseform: 4	□ ×
Berettiget til deltagerbevis* " likke taget stilling (likendt) * Berettiget til attestation for bestået trin:" Jaj * Afdeling:" * Afdeling: *	
Berettiget til attestation for bestået trin: * Jaj 🔷 🗸 Afdeling: * 🖉 🗸 Afdeling: *	
Afdeling: Afholdelsesform:	
Afholdelsesform:*	
Tmk:*	

Når 'Ja' er valgt i boksen, kommer der et 'Ja' i kolonnen 'Attestation'.

+ Nyt forløb								
	FVU fag	Trin	Lektioner	Fjern %	Skema	Delt. bev.	Faglig dok.	Attestation
:	Dansk	3	80	0	81	Ja	Nej	
÷	Digital	1	80	0	0	Ukendt	Nej	Ja
:	Engelsk	2	80	0	0	Ukendt	Nej	Ja

Når der står 'Ja' i kolonnen 'Attestation' kan man udskrive attestationen ved at klikke på 3 blå prikker.

	+	<u>Nyt forløb</u>				
		FVU fag	Trin		Lektioner	Fjern
	÷	Dansk		3	80	
Rediger for	Rediger forløb				80	
Udmeld fra	forløb			2	80	
Slet		for booking the		3	69	
Print attest	+	for bestaet th	-	2	35	

Kommuneadgang, diverse tilføjelser

Der er lavet følgende ændringer/tilføjelser til kommuneadgangen:

• Tilføjelse af fanebladet Depositum (DU).

Fremover er det kommunalbestyrelsen, der skal tage stilling til, hvorvidt et depositum kan tilbagebetales. Kursisternes depositumdata er derfor nu tilgængelige via kommuneadgangen. Der er tale om kiggeadgang uden funktionalitet.

• Tilføjelse af menupunktet **Depositum (DU)**.

Brugere af kommuneadgangen har nu mulighed for at få stillet depositumoversigten til rådighed, så de selv kan fremsøge deposita. Der kan kun fremsøges deposita for de kursister, som brugeren af kommuneadgangen har ret til at kigge på, og der er kun tale om kiggeadgang uden yderligere funktionalitet.

• CPR-søgning

Brugere af kommuneadgangen har nu et felt til rådighed i fanebladene **Mine kursister** og **Vores kursister**, hvor de kan fremsøge konkrete kursister på baggrund af deres CPR-nummer. Der kan kun fremsøges de kursister, som brugeren har ret til at kigge på.

• Rettighedsstyring

Man kan nu definere, hvilke menupunkter og faneblade brugere af kommuneadgangen skal have ret til at tilgå. Det foregår i **LUDUS Web systemdel>>Brugeradministration>>Kommuneadgang**, i samme dialog som brugeren oprettes. Eksisterende brugere af kommuneadgangen har fået tildelt samtlige rettigheder, men de kan frit redigeres.

5. Gymnasier

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i DXC mener er særlig relevante for gymnasier.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

• Masseudstedelse af beviser

Sorteringen virkede ikke ved klik på kolonerne i menupunktet **Masseudstedelse af beviser**. Fejlen er rettet.

• Masseudstedelse af beviser>>HTX ver.4

En skole oplevede en intern fejl i menupunktet **Masseudstedelse af beviser>>HTX ver. 4,** ved valg af klasse. Fejlen er rettet.

2-årig HHX (HHX2) – i SU kørslen og UUDB-indberetninger

Der er implementeret systemunderstøttelse af 2-årige HHX (HHX2) cøsa-formål 3044 i SUkørslen og UUDB-indberetninger.

• Udmeldelsesårsager

En skole oplevede at få intern fejl ved redigering af udmeldelsesårsager i menupunktet **Ko-der>>Udmeldelsesårsager>>Rediger udmeldelsesårsager.** Fejlen er rettet.

• EUX beviser til Eksamensdatabasen

Indsendelse af EUX-beviser til Eksamensdatabasen fejlede, hvis man havde års- og eksamenskarakter i et fag med forskellig termin (fx 2005 og 2006). Fejlen er rettet.

• CØSA aktivitet - FÆRTA til IB

Fra menupunktet **CØSA aktivitet** fanebladet **Fuldtid>>Manuel FÆRTA (GYM)** kan der registreres et eksternt udstedt IB-bevis, så der efterfølgende kan beregnes FÆRTA.

• Systemoprettede SU-parkering

SU>>Indberetning: En systemoprettet SU-parkering kunne i nogle tilfælde ikke redigeres, fordi linket under dato ikke altid var synligt. Fejlen er rettet.

• Søgning via personnummer

I overensstemmelse med, at LUDUS Web ikke viser personnumre for elever og lærere, er også søgning via personnumre blevet fjernet for elever og lærere.

Administrative medarbejdere kan søge som hidtil.

• Hold>>Kursister: Udskrivning af deltagerliste

Ved udskrivning af deltagerliste vises navnet på holdet nu forskelligt afhængig af typen på holdet:

- For AMU vises holdets navn og evt kviknummeret hvis dette ikke er lig holdets navn.
- For Fag (EUD) vises holdets navn.
- For FVU vises holdid og holdtstart efterfulgt af FVU-faget.
- For Kursushold vises holdid og holdtstart efterfulgt af kursusemnet.
- For øvrige typer af hold vises uændret holdid og holstart.

6. VUC'er

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i DXC mener er særlig relevante for VUC'er.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

Opret købstilbud

En skole har oplevet at få intern fejl ved forsøg på at oprette et købstilbud. Den interne fejl opstod, fordi der ved holdtilmeldingen ikke var registreret et tilskudsmærke. Fejlen er rettet, så brugeren nu får besked om manglende TMK.

• Regnskab – forkert kursusår

En fejl i regnskabsposteringerne bevirkede, at en udmelding på et hold i et fremtidigt kursusår fx 2020/2021 blev krediteret på det igangværende kursusår 2019/2020.

Fejlen er rettet.

• UUDB-kørslen fejlede

En skole oplevede, at **UUDB-kørslen** fejlede. Fejlen opstod, fordi kørslen ikke kunne finde den sidste reelle undervisningsdato på et undervisningsmodul. Der er nu implementeret en bedre fejlhåndtering, så man får en beskrivelse af datafejlen.

• KS og NF

Kursist - enkeltbehandling>>Udsted bevis>>2HF bevis: KS og NF blev vist på HF2 beviset, selvom der ingen markering var i 'Medtaget' i protokollen. Fejlen er rettet.

• Masseudstedelse af beviser

Sorteringen virkede ikke ved klik på kolonerne i menupunktet **Masseudstedelse af beviser.** Fejlen er rettet.

• Udmeldelsesårsager

En skole oplevede at få intern fejl ved redigering af udmeldelsesårsager i menupunktet **Ko**der>>Udmeldelsesårsager>>Rediger udmeldelsesårsager. Fejlen er rettet.

• Intern fejl ved oprettelse af synkronisering

En skole fik i relation til en specifik kursist intern fejl ved oprettelse af synkronisering med US-2000 i menupunktet **SU**, og på samme kursist fik skolen intern fejl ved klik på 'Barn' under **SU-registreringer>>Barn/SU17**. Fejlen er rettet.

• Studieretningen 'Psykologi C'

Studieretningen 'Psykologi C' blev på nogle skoler indsendt til eksamensdatabasen som 'Psykologi C EUX', hvis kursisten havde taget psykologi på et højere niveau.

Fejlen er rettet, men for at rettelsen kan slå igennem, skal beviserne ophæves, annulleres i eksamensdatabasen, udstedes og indsendes til eksamensdatabasen igen. Man kan i dataud-vekslingsloggen se, om beviserne er indsendt med den forkerte studieretnings-fagkode.

• Kursistadm: Optagelses- og kontaktoplysninger

En skole oplevede i menupunktet **Kursistadm>>Stamdata VUC**, at optagelsesoplysninger under 'Rediger indskrivning' og adresseoplysninger under 'Kontaktoplysninger' ikke altid blev glemt. Fejlen er rettet.

• Færøsk A

Kursistadm>>Udsted HFe-bevis>>Protokol: Fagkode 5CXSU, XPRS-kode 7097, Færøsk A, havde ikke en markering i HFe v2. Fejlen er rettet, så faget vises på HFe beviset.

• Nye FVU fagkoder

Der er tilføjet følgende nye FVU-relaterede lokale fagkoder:

- o Fagnavn: FVU Dansk trin 1, Fagkode DAN01, XPRS fagnr. 6787
- o Fagnavn: FVU Dansk trin 2, Fagkode DAN02, XPRS fagnr. 6788
- o Fagnavn: FVU Dansk trin 3, Fagkode DAN03, XPRS fagnr. 6789
- Fagnavn: FVU Dansk trin 4, Fagkode DAN04, XPRS fagnr. 6790
- Fagnavn: FVU Matematik trin 1, Fagkode MAT01, XPRS fagnr. 6794
- Fagnavn: FVU Matematik trin 2, Fagkode MAT02, XPRS fagnr. 6795

Håndteringen af de nye fag forventes implementeret endeligt i forbindelse med en featurerelease i næste uge således, at der herefter kan oprettes hold og FVU-forløb for FVU Dansk.

• Deltagerbevis FVU

Der kan nu udstedes deltagerbeviser i LUDUS Web for FVU-forløb, der er påbegyndt efter 1. august 2020.

• Aktivitetsberegning enkeltfag – FVU

FVU-screeninger er nu omfattet af aktivitetsberegningen, når denne foretages for alle afdelinger på én gang. Dermed er det ikke længere nødvendigt at beregne én gang pr. intern afdelingskode/driftsoverenskomstpartner.

• SOF EUX-bevis

Man kan nu indberette SOF EUX beviser til eksamensdatabasen med kørslen 'Indsend til eksamensdatabasen'.

• Attestation for bestået trin FVU.

- Det er nu muligt at udstede en attestation for bestået trin for FVU-fagene engelsk og digital for FVU-forløb, der er påbegyndt efter 1. august 2020.
- Udstedelse af attestation er opbygget på samme måde som deltagerbevis i menupunktet **Kursistadm>>Tilmeldinger>>FVU**.
- For at kunne udstede en attestation for et bestået trin, skal man vælge 'Ja' i boksen 'Berettiget til attestation for bestået trin'.

r 0		
80		
10		
0		
ing (Ukendt) 🛛 🔻		
	T	
	Ŧ	
	*	1
i	ng (Ukendt) 🔍 👻	ng (Ukendt)

• Når 'Ja' er valgt i boksen, kommer der et 'Ja' i kolonnen 'Attestation'.

L±	+ Nyt forløb								
	FVU fag	Trin	Lektioner	Fjern %	Skema	Delt. bev.	Faglig dok.	Attestation	
:	Dansk	3	80	0	81	Ja	Nej		
÷	Digital	1	80	0	0	Ukendt	Nej	Ja	
:	Engelsk	2	80	0	0	Ukendt	Nej	Ja	

• Når der står 'Ja' i kolonnen 'Attestation' kan man udskrive attestationen ved at klikke på 3 blå prikker.

	+	<u>Nyt forløb</u>				
		FVU fag		in	Lektioner	Fjern
	:	Dansk		3	80	
Rediger forl	øb			1	80	
Udmeld fra forløb				2	80	
Slet	tion	ion for bottoot trin			69	
					35	

• Systemoprettede SU-parkering

SU>>Indberetning: En systemoprettet SU-parkering kunne i nogle tilfælde ikke redigeres, fordi linket under dato ikke altid var synligt. Fejlen er rettet.

• Søgning via personnummer

I overensstemmelse med, at LUDUS Web ikke viser personnumre for kursister og lærere, er også søgning via personnumre blevet fjernet for kursister og lærere.

Administrative medarbejdere kan søge som hidtil.

• Hold>>kursister: Udskrivning af deltagerliste

Ved udskrivning af deltagerliste vises navnet på holdet nu forskelligt afhængig af typen på holdet:

- For AMU vises holdets navn og evt kviknummeret hvis dette ikke er lig holdets navn.
- For Fag (EUD) vises holdets navn.
- For FVU vises holdid og holdtstart efterfulgt af FVU-faget.
- For Kursushold vises holdid og holdtstart efterfulgt af kursusemnet.
- For øvrige typer af hold vises uændret holdid og holstart.

7. Erhvervsuddannelser

• SU Indskrivningskontrollen

Indskrivningskontrollen benyttes til at håndtere SU-perioder, som allerede findes i US2000, dvs. elever som modtager SU. En SU-periode får en OBS-markering, hvis der er en forskel mellem LUDUS og US2000. Specielt for EUD GF2-elevforløb gælder det, at hvis kursisten får SU og slutter i juni måned, vil kursisten også være berettiget til SU i juli måned. US2000 håndterer dette og den korrekte slutdato skal indberettes til SU (fra LUDUS). I Indskrivningskontrollen OBS-markeres disse, hvilket de ikke burde. Data er ok selvom slutmånederne mellem US2000 og LUDUS ikke matcher. Disse OBS-markeringer skal skolerne ignorere, og i stedet for den røde baggrundsfarve, vises der i disse tilfælde en grøn baggrundsfarve.

• Udmeldelsesårsager

En skole oplevede at få intern fejl ved redigering af udmeldelsesårsager i menupunktet **Ko**der>>Udmeldelsesårsager>>Rediger udmeldelsesårsager. Fejlen er rettet.

• SU

En fejl i SU-kørslen bevirkede, at SU-slutdatoen blev sat til den 30. juni på kursist, der havde en slutdato på elevforløbet den 31. juli. Fejlen er rettet.

• EUX beviser til Eksamensdatabasen

Indsendelse af EUX-beviser til Eksamensdatabasen fejlede, hvis en kursist havde års- og eksamenskarakter i et fag med forskellig termin (fx 2005 og 2006). Fejlen er rettet.

Hold>>Karakterindtastning: Indtast karakterer for alle på én gang

Der er nu tilføjet mulighed for, at brugeren kan indtaste karakterer for alle kursister på et hold på én gang. Når brugeren klikker på knappen 'Indtast karakter for alle kursister', åbnes en dialog, der indeholder en liste med alle kursisterne, og karakteren kan angives for hver enkelt kursist direkte i listen. Brugeren skal som det første vælge en resultatform, en dato for karakteren og evt. en offentliggørelsesdato.

Bemærk, at hvis der allerede er oprettet en karakter på en kursist på den valgte resultatform, så vises karakteren i dialogen, men der kan der ikke indtastes endnu en karakter på den valgte resultatform, og den pågældende karakter kan heller ikke redigeres.

Kursistadm>>Elevforløb: Fanebladet 'Tabel' opdateres nu automatisk

Pga. en fejl opdaterede fanebladet 'Tabel' ikke automatisk, hvis brugeren fx redigerede eller slettede et skoleophold. Fejlen er rettet.

• Optagelse: Optagelse på GF2 på cøsa 1932 eller 1952 gav intern fejl

Det var pga. en fejl ikke muligt at optage ansøgere på GF2 på cøsa 1932 og 1952. Fejlen er rettet.

• Forsørger (skolehjem): Forsørgerpligt

Det er nu muligt at angive perioder for forsørgerpligt. Når brugeren opretter et barn i menupunktet **Kursistadm>> Forsørger (skolehjem)**, så oprettes der automatisk en periode fra barnets fødselsdato til datoen før barnets 18 års fødselsdag. Brugeren kan derefter redigere perioden og har også mulighed for at angive flere perioder, hvis det er relevant. Registreringen anvendes, når systemet afgør, om en kursist er forsørger, og den anvendes i forbindelse med i CØSA aktivitetsberegningen for Skolehjem.

Bemærk, at systemet fortsat udelukkende kigger på startdatoen på skoleopholdet/bookingen. Hvis en forsørgerpligt-periode starter midt i et skoleophold, er kursisten iflg. systemet ikke forsørger. Der findes et ændringsønske på dette.

• SOF EUX-bevis.

Man kan nu indberette SOF EUX-beviser til eksamensdatabasen med kørslen 'Indsend til eksamensdatabasen'.

• Systemoprettede SU-parkering

SU>>Indberetning: En systemoprettet SU-parkering kunne i nogle tilfælde ikke redigeres, fordi linket under dato ikke altid var synligt. Fejlen er rettet.

• Søgning via personnummer

I overensstemmelse med, at LUDUS Web ikke viser personnumre for kursister og lærere, er også søgning via personnumre blevet fjernet for kursister og lærere. Det gælder fx 'Send besked' og 'Kursistadm'.

Administrative medarbejdere kan søge som hidtil.

• Svendeprøver

Hvis der ikke var et telefonnummer på det undervisningssted, der blev sat i prøvedatoen, blev indberetningen afvist af EASY-P.

Vi ha rnu rettet fejlen, så indberetningen ikke bliver afvist, hvis der ingen telefonnummer er på undervisningsstedet.

Hvis skolen har oprettet prøvedatoer med undervisningssteder uden telefonnummer, skal der for allerede indberettede svendeprøver laves en opdatering på prøvedatoen for at få oplysningerne sendt ind. Dette kan gøres ved at rette i kommentareren.

Hvis der skal rettes i svendeprøver tilbage i tiden, skal I afvikle kørslen 'EASY-P indberetning' som en engangskørsel. I parameteren 'Indberet efter dato skal I vælge en dato der ligger tidligere end prøvedatoen.

• CØSA-aktivitet

Menupunktet er omstruktureret således, at hvert overordnet faneblad 'Fuldtid', 'Skolepraktik', 'Skolehjem', 'AMU' og 'ÅU' nu har et underfaneblad 'Kontrol', hvorunder alle kontroller indenfor det pågældende område er samlet.

Til brug for ledelseserklæringen vises der nu for alle typer indberetninger oplysninger om bilagsnummer, indberetningsdato og antal liner i underfanen 'Vis indberetninger'.

• CØSA-aktivitet: Kontrol af tilskudsgrundlag

Der er lavet nye kontroller af tilskudsgrundlaget.

Fuldtid

- Det valideres at TMK/skoleperiode kan anvendes for perioden, som tilskudsgrundlaget foreskriver.
- Det valideres at TMK/skoleperiode kan anvendes på uddannelse/version og evt. speciale, som er registreret på elevforløbet.
- Det valideres at TMK/skoleperiode kan anvendes med elevtyper, som er registreret på elevforløbet.
- Det valideres at TMK er gyldig, og at typen af TMK er lovlig for fuldtidsindberetning.

Skolepraktik

• Samme validering som for fuldtid

Skolehjem

- For kursistbookinger valideres det, at TMK/skoleperiode kan anvendes for perioden, som tilskudsgrundlaget (udledt fra kursist bookingen) foreskriver.
- For kursistbookinger valideres det, at TMK/skoleperiode kan anvendes med elevtyper, som registreret på elevforløbet (udledt fra bookingen).
- For eksterne bookinger valideres det, at TMK/skoleperiode kan anvendes for perioden, som den eksterne booking foreskriver.

For alle tre kontroller er det muligt at eksportere resultatet til en CSV-fil.

• EUD beviser

Styrelsen har opdateret skabelonerne med den anbefalede udformning af de forskellige beviser m.v. på EUD-området således, at de henviser til de nyeste uddannelsesbekendtgørelser.

Teksterne indeholder samtidig en mindre rettelse i forhold til de tidligere anvendte bevisskabeloner. Der er i det afsnit, der henviser til hjemmelsgrundlaget, indsat en kort supplerende henvisning (nr. og dato) til den relevante nødprøvebekendtgørelse vedr. Covid-19.

Vi har ændret bagsideteksterne i overensstemmelse hermed.

To af beviserne har derudover ændret navn – Det er

- "Dokumentation for påbegyndt grundforløb" der har ændret navn til "Erklæring om gennemført undervsining", samt
- "Dokumentation for erhvervsrettet påbygning" der har ændret navn til "Bevis for erhvervsrettet påbygning".

Vi har ændret ved funktionaliteten på Grundforløbsbeviset således at kvalifikationer først bliver dannet når beviset udskrives. Tidligere skete det ved redigering af beviset, hvilket kunne medføre at der blev oprettet for mange kvalifikationer.

Samtidig har vi ændret så grundforløbsbeviset for uddannelse 1912 (kontor) ikke længere automatisk danner kvalifikation til uddannelses ved udskrivning af beviset. Idet de skal have gennemført det studiekompetencegivende år (EUX) får de opnår kvalifikationen til hovedforløbet.

• Indberetning af fravær til praktikpladsen.dk

Kørslen kunne fejle, hvis der var registeret fravær/tilstede på et hold, der ikke krævede fremmøde.

Denne fejl er nu rettet.

• Hold>>Kursister: Udskrivning af deltagerliste

Ved udskrivning af deltagerliste vises navnet på holdet nu forskelligt afhængig af typen på holdet:

- For AMU vises holdets navn og evt kviknummeret hvis dette ikke er lig holdets navn.
- For Fag (EUD) vises holdets navn.
- For FVU vises holdid og holdtstart efterfulgt af FVU-faget.
- For Kursushold vises holdid og holdtstart efterfulgt af kursusemnet.
- For øvrige typer af hold vises uændret holdid og holstart.

• SU-kørslen

Der var en fejl i SU-kørslen der bevirkede at hvis en GF2 elev blev udmeldt, og eleven havde et afsluttede GF1 forløb eller et RKV-forløb, blev SU slutdatoen, det tidligere forløbes slutdato i stedet for udmeldelsesdatoen for GF2 elevforløbet. Fejlen er rettet.

8. AMU

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i DXC mener er særlig relevante for udbydere af AMU.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

• Eksporter (Multitest) på Hold

Funktionen kunne give en intern fejl når der var registreret en anden kode på kursisten.

Denne fejl er nu rettet.

• CØSA-aktivitet

Menupunktet er omstruktureret således, at hvert overordnet faneblad 'Fuldtid', 'Skolepraktik', 'Skolehjem', 'AMU' og 'ÅU' nu har et underfaneblad 'Kontrol', hvorunder alle kontroller indenfor det pågældende område er samlet.

Til brug for ledelseserklæringen vises der nu for alle typer indberetninger oplysninger om bilagsnummer, indberetningsdato og antal liner i underfanen 'Vis indberetninger'.

• Udlån/lån af godkendelser (EDUP)

Det er nu muligt at udlåne/låne godkendelser via EDUP. Det forudsætter, at den skole der samarbejdes med, har et studieadministrativt system, der understøtter AMU-udlån via EDUP. EASY-A understøtter ikke funktionaliteten.

Et AMU-udlån/-lån starter på den skole, der skal afholde AMU-kurset. I skal være opmærksom på, at der i EDUP ikke lånes/udlånes til et specifikt fag men til et givent kvartal for en godkendt skole.

Når den afholdende skole har lavet an aftale om lån af godkendelse fra en anden skole, laves anmodningen via EDUP>>AMU>>Sendte anmodninger>>Opret anmodning om udlån af AMU-godkendelse. Her angives hvilket kvartal det vedrører, hvilken skole der har godkendelsen samt angivelse af en kontaktperson på den godkendte skole.

Når den godkendte skole har accepteret anmodningen, vil status blive opdateret på samme faneblad. Opdateringen af status sker ved hjælp af kørslen 'Hent EDUP-beskeder' som skal sættes op til at køre fast, hvis den ikke allerede er sat op.

Hvis I har udlånt en godkendelse, så vil anmodningen fra den afholdende skole komme via **EDUP>>AMU>>Modtagne anmodninger**. I skal ind på den enkelte anmodning og vælge 'Ac-cepter anmodning'. Hvis I ikke mener, at den er korrekt, er det muligt at vælge 'Afslå anmodning'.

Når kvartalet er overstået og inden, der skal indberettes årselever for AMU, skal den afholdende skole beregne bidraget for det lånte via menuen **CØSA-aktivitet>>AMU>>EDUP Sendt**. Her vælges det aktuelle kvartal, under 'Godkendt skole' vil I herefter kunne se de skoler, som I har en accepteret aftale med, samt hvor der er oprettet holdgruppe(r) hvor feltet 'Afdeling' er udfyldt med den pågældende skole. Herefter er det muligt at beregne bidraget og sende det til den godkendte skole, som så kan tage det med i deres aktivitetsindberetning.

På samme måde kan I som den godkendte skole via **CØSA-aktivitet>>AMU>>EDUP Modtaget** se den modtagne indberetning. I vil også her skulle enten klikke på enten 'Accepter indberetning' eller 'Afvis indberetning'.

• Skemalægning på AMU-hold

Det er nu muligt at angive, at pausen på en skemabrik hørende til et AMU-webhold skal medregnes i kursistens tilbudte undervisning.

Dette er tilgængeligt på AMU-webhold, da VEU-godtgørelse skal omfatte den fulde undervisningsperiode, mens pausen ikke skal medregnes i lærerens belastning.

Rettelsen kan ses følgende steder i Ludus Suite:

- Ved opret/redigering af en eller flere skemabrikbrikker hørende til et AMU/ÅU-hold, får brugeren nu mulighed for at angive, at skemabrikkens pause ikke skal fraregnes antal skemalagte lektioner som kursisten har (pausen medregnes i kursistens tilbudte lektioner).
- Under Skemaer>>Fabrikken, kan man nu på sin skabelon angive, at skemabrikkens pause skal medregnes i kursistens tilbudte undervisning.

Denne mulighed i fabrikken bliver kun tilgængelig, hvis man i systemdelen under **Indstillinger>>Skemaer** har sat flueben ved 'AMU-skemabrikker: Det skal være muligt at markere, at pausen tælles med i tilbudte minutter.

• Efteruddannelse.dk

Efter synkronisering af tilmeldinger fra efteruddannelse.dk via menupunktet 'Holdgrupper' genopfriskes skræmbilledet nu, så man hurtigt kan se, hvis der er kommet nye tilmeldinger. Det valgte faneblad fastholdes også.

Kørslerne til efteruddannelse.dk kunne finde på at slette tilmeldinger ved efteruddannelse.dk, som ikke skulle slettes. Dermed blev tilstededagene også slettet ved efteruddannelse.dk. Fejlen opstod kun i meget specielle situationer og er nu rettet.

Hvis LUDUS Suite modtager fejlen 'HoldPlac-25 - Ukendt elev for holdplacering...' fra efteruddannelse.dk sender LUDUS Suite en 'opret' af eleven og gensender tilmeldingen som nu ikke længere vil fejle. Der er 2 fejl (Hold-27: Der er ingen skoledage i skoledagskalenderen for perioden på hold..., HoldPlac-83: Der er en ikke-bekræftet batch for denne skole), som returneres fra efteruddannelse.dk uden at det er korrekt. Dette er fejlmeldt til efteruddannelse.dk. Når disse fejl optræder, informerer LUDUS Suite nu om, at det er kendte fejl og beskriver, hvordan man bedst kommer videre.

• Hold>>kursister: Udskrivning af deltagerliste

Ved udskrivning af deltagerliste vises navnet på holdet nu forskelligt afhængig af typen på holdet:

- For AMU vises holdets navn og evt kviknummeret hvis dette ikke er lig holdets navn.
- For Fag (EUD) vises holdets navn.
- For FVU vises holdid og holdtstart efterfulgt af FVU-faget.
- For Kursushold vises holdid og holdtstart efterfulgt af kursusemnet.
- For øvrige typer af hold vises uændret holdid og holdstart.

Reservationer

Idet der oprettes en reservation i LUDUS Suite, sættes tilmeldingstypen som udgangspunkt til at være 'Medarbejder' og 'Betaler' sættes som udgangspunkt til at være 'Arbejdsgiver'. Disse informationer ses, når reservationen kommer tilbage til LUDUS Suite som en navngiven tilmelding fra efteruddannelse.dk.

Ved oprettelse af tilmelding med udgangspunkt i en reservation i LUDUS Suite, sættes nu også som udgangspunkt betalingstypen til 'Medarbejder' og 'Betaler' til 'Arbejdsgiver'.

Det er nu muligt at angive 'Reserveret af' på reservationer til AMU-holdgrupper. Denne informationer bliver også modtaget fra efteruddannelse.dk, når den er udfyldt.

'Reserveret af' er også synlig på oversigten over reservationer på fanebladet 'Kursister'.

• Fravær

En kursists tilstedeværelse/fravær på AMU-kurser skal indberettes til efteruddannelse.dk.

Efteruddannelse.dk kræver at der er tilknyttet en fraværsårsagskode.

Mangler der en fraværsårsagskode på det registrerede fravær, eller er den anvendte fraværsårsagskode ikke tilknyttet en efteruddannelse.dk-fraværskode, så fejler indberetningen af tilstededage til efteruddannelse.dk.

LUDUS Suite sørger nu for, at brugeren kun kan angive fraværsårsagskoder, som er tilknyttet en efteruddannelse.dk-fraværskode, idet der registreres fravær på et AMU-kursus.

Ludus Suite kontrollerer nu også, at der er tilknyttet en fraværsårsagskode til regisreret fravær.

Dvs. at LUDUS Suite nu hjælper brugeren til at overholder de regler, der er i forhold til efteruddannelse.dk ved registrering af fraværet.

Ved registrering af fravær på et åbent værksted, viser LUDUS Suite nu hvilket fag kursisten er tilmeldt den pågældende dag.

• Opkrævninger

Ydelser med pris angivet som enten 'Engangspris' eller 'Engagnspris årligt' håndteres nu på samme måde ved opkrævning af AMU.

Rettelse til problem med afrunding af priser ved oprettelse af faktura i Navision.

Rettelse til manglende ansvar på fakturalinjer.

Rettelse til problem med at gemme faktura, som først er oprettet med virksomhedsbetaler og efterfølgende ændret til selvbetaler.

Rettelse til problem med hentning af betalingsstatus på del-fakturaer.

Fejlrettelse til åbning af AMU-faktura på holdgruppe fra fakturaoversigten.

Det er nu muligt at redigere en opkrævning via:

- Hold >> Kursister
- Holdgruppe >> Kursister
- AMU/ÅU-tilmeldinger
- Kursistadm >> Tilmeldinger >> AMU/ÅU

Ved dannelse af standardfaktura vil "varighedsafhængige" priser (dagspriser) bliver justeret, hvis kursistens tilmelding på holdet er kortere end holdets varighed. F.eks. vil en kursist, som kun er tilmeldt 3 dage på et hold, som har varighed 5 dage, kun blive opkrævet 3/5 af varighedsafhængige priser.

Hvis der er angivet et EAN nummer på en AMU tilmelding, så vil feltet 'Betalingsprocdure' automatisk blive sat til E-bilag.

• Øvrige mindre rettelser

Det er ikke længere muligt at oprette AMU-tilmeldinger på erstaningspersonnumre, som indeholder bogstaver, da disse tilmedinger ikke vil kunne sendes til efteruddannelse.dk. Et erstatningspersonnummer til brug for en AMU-tilmelding skal overholder de officielle reglerne for erstatningspersonnumre, som er beskrevet på <u>https://cpr.dk/cpr-systemet/erstatningspersonnummer-i-eksterne-systemer</u>.

Det er nu muligt at angive en bemærkning på en AMU-holdgruppe.

På en ÅV-holdgruppe, hvor alle holdgruppens hold har samme startdato og slutdato, er det nu muligt at rette perioden på alle holdgruppens hold på én gang via knappen 'Ret perioden på alle holdgruppens hold'.

Hvis der er tilmeldinger til holdgruppen, vil systemet kræve, at der synkroniseres med efteruddannelse.dk både før og efter rettelsen.

Det er nu muligt at oprette en ny tilmelding til en AMU-holdgruppe via 'Holdgruppe >> Kursister'.

Ved udmeldelses af en kursist via Holdgruppe>Kursister>>Udmeld kursisten fra holdgruppens hold (menu under de 3 blå prikker)', udmeldes kursisten kun fra de hold, som har en slutdato efter udmeldelsesdatoen.

Efteruddannelse.dk understøtter ikke, at informationen sendes til både kursist og arbejdsgiver. Valget af denne mulighed er derfor også fjernet i LUDUS Suite.

Ved tilmelding af kursist til AMU-holdgruppe, så udfyldes afdelingen automatisk med holdgruppens afdeling.

Feltet 'Gennemføres i sammenhæng med andet AMU-mål' er nu fjernet fra AMUtilmeldingen, da informationen ikke blev brugt.

Når et AMU-hold gemmes, tjekkes der for, om der er tillægspris med pris 0,00. Hvis det er tilfældet, gives en fejlbesked.

Ved AMU-tilmeldinger og -reservationer fjernes blanke tegn før og efter CVR- og P-numre, så det ikke giver fejl i valideringen.

Ved udmeldelse af en kursist fra et enkelt fag/hold i en AMU-holdgruppe, kan brugere ikke længere se og/eller redigere i kursistens resultat.

Et AMU-kursus, hvor det anvendte underviningssted har en markering om at undervisningen foregår på en virksomhed, medtager ikke længere bygningstaksten i den fulde pris. Tidligere blev bygningtaksten kun fjernet, hvis standard-TMK'en angav, at undervinsingen vra virksomhedforlagt.